

令和 6 年度 安全運転管理者等講習 オンライン講習手引き

注意事項

受講日

月

日

整理番号控え

- 1 オンライン講習は、午前 9 時 30 分～午後 4 時 30 分となります。
(休憩時間も含まれます。午前 9 時から接続できます)
- 2 ミーティング番号(●●●●●●●●●●)は、全ての講習で同じものを使用しています。
- 3 整理番号とは、講習通知書枠外に表示されている番号のことです。講習通知書は、オンライン講習時及び講習受講証明書印刷時に必要ですので大切に保管してください。
- 4 視聴者が 1000 人を超えると視聴できなくなるため、指定したオンライン講習受講指定日に視聴をお願いします。やむを得ず視聴できなかった場合は、後日の配信日に視聴をお願いします。
- 5 受講事実の確認は、パソコンのログイン状況で確認します。ログイン及び受講者の顔の映り込みが確認できない場合は未受講となります。講習においては、受講者の顔を映すことができるカメラ機能が付いたパソコン等からアクセスしてください。
- 6 長時間視聴していた場合、本体が熱くなることがありますので、休憩時間には一旦退出することをお勧めします。
- 7 1 台のパソコン画面を複数人で視聴することはできません。安全運転管理者 1 人 1 台のパソコン(タブレット・スマホ)から接続をお願いします。やむをえず、複数人で視聴する場合には、事前に警察本部交通企画課企画係へ連絡してください。また、連絡後、視聴する人数等に変更が生じた際にも、事前に警察本部交通企画課企画係へ連絡してください。事前連絡がない場合には、受講したとみなされず、講習受講証明が出来ない場合があります。
(連絡先 熊本県警察本部交通企画課企画係 TEL 096(381)0110 (内線 5024))
- 8 受講申請した安全運転管理者(副安全運転管理者)以外の方の視聴はできません。
- 9 通信料は受講者負担となります。可能な限り光回線などの固定回線環境や Wi-Fi 環境での接続をお勧めします。
- 10 映像や音声の乱れがあることをご了承ください。
- 11 熊本県収入証紙の返金はできません。いずれのオンライン配信でも視聴できない場合は、11 月中旬、当協議会から講習日時・会場名を記載したハガキを送付しますので、記載された会場での受講をお願いします。

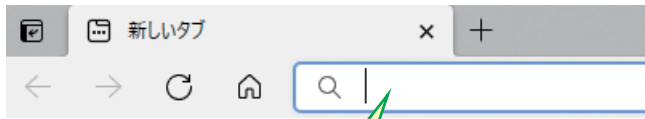
お問合せ先

○ 熊本県安全運転管理者等協議会
TEL 096(384)3405

I. パソコンでの参加方法

①ブラウザのアドレスバーへ入力

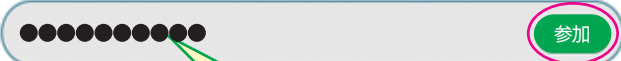
アドレスバーへ kumaankan.webex.com と入力



kumaankan.webex.com

②ミーティング番号を入力

ミーティングに参加



ミーティング番号  を入力し右の参加をクリック

③ミーティングに参加をクリック

熊本県安全運転管理者等協議会
のパーソナル会議室

https://kumaankan.webex.com/meet/kuma... |

●●●●●●●●

ミーティングに参加

その他の参加方法

✓をクリックし「**ウェブアプリを使用する**」をチェックした後、その左の「ミーティングに参加」をクリック

④参加方法を選択

サインインして参加

ゲストとして参加

ゲストとして参加をクリック

⑤情報を入力して次へをクリック

ゲストとして参加

表示名

表示名には**整理番号**を入力
整理番号は講習会案内通知書に印字されています

メールアドレス

会社のメールアドレスを入力

自分の情報を記憶する

66svys

画像に文字を入力

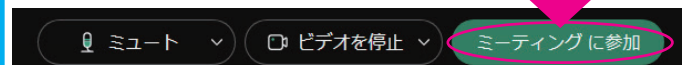
上に表示されているの緑の文字を入力 (例: b6svys)

次へ

次へをクリック

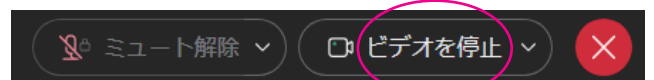
⑥ミーティングに参加をクリック

画面下部にある「ミーティングに参加」をクリック



⑦ビデオを開始

画面下部「ミュート解除」の隣が「ビデオを開始」になっている場合は「ビデオを開始」をクリック



↑「ビデオを停止」という表示になっていれば OK

最後にパソコンの**スピーカー音量を大きく**して完了です。

当社は、Webex サービスの提供、安全性確保、および改善のため × に Cookie を使用しています。 [当社の Cookie の使用の詳細についてはこちらをご覧ください。](#)

[Cookie 設定を管理](#)

拒否

承認

←が表示された時は「承認」をクリックしてください。

II. スマホ・タブレットでの参加方法

①アプリをインストール (1)

QRコードを読み取れる場合は以下からインストール



Android



ios

読み取れない場合はアプリストアから「webex」で検索し



Webex をインストールします

※ Webex Meetings ではありません

⑤ミーティング番号を入力

ミーティング番号またはリンク

ミーティング番号
●●●●●●●●

ヒント: ミーティングリンクがある場合、タップするとすぐに参加できます。

ゲストとして参加

「ゲストとして参加」をタップします (表示されない場合があります)

②アプリをインストール (2)

← Google Play

🔍 ☰



Webex
Cisco Systems, Inc.

3.7★
1万
件のレ
ビュー

1000万
以上
ダウ
ンロー
ド数

インストールをタップします
(iosの場合は「入手」)

インストール

⑥情報を入力

表示名

表示名には整理番号
を入力
整理番号は講習会案内通知書に印
字されています

メールアドレス

会社のメールアドレスを入力

4mafe8

上に表示されているの緑の文字
を入力(例: 4mafe8)

画像中の文字を入力してください

次へ

「次へ」又は「ゲストとして
参加」をタップします

③アプリを起動



引き続き「開く」をタップするか、
インストールされた Webex をタップ
して起動します

以下、途中にいろいろな問合せがあれば全て「同意する」や「OK」や「許可」を選択します。

⑦接続とレイアウト変更



参加をタップします



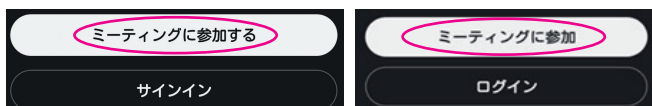
画面上にあるレイアウト
をタップして「フォーカ
ス」にします。

熊本県安全運転管理...

画面中央に上記↑のように表示されれば接続完了です

④ミーティングに参加をタップ

以下のいずれかの画面が表示されるので



「ミーティングに参加する」又は「ミーティングに
参加」をタップします

⑧ビデオを開始



画面下部のカメラマークをタップし
ます。カメラマークが以下↓のよう
に白色なっていればOKです



最後にスピーカー音量を大きくして操作は完了です

※昨年オンライン講習を受講して既にアプリをインストールされている方でも今年はアプリを利用できない場合があります。その場合、一旦アプリのアンインストールを行い再度最新のアプリのインストールをお願いします。

Ⅲ.トラブル？（カメラ映像が映らない場合）

①非対応のブラウザを使用していないですか

対応ブラウザは Microsoft Edge、 Google Chrome、 Mozilla Firefox、 Apple Safari です。

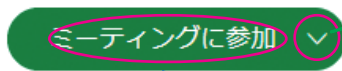
②会社のネットワーク回線が遅くはありませんか

今回使用しているパソコン側のソフト（WEB アプリ）は回線速度が遅いと自動でカメラ映像をストップする仕様になっています。その場合デスクトップアプリに切替えます。一旦ブラウザを閉じて最初からやり直しますが、

当マニュアルの「I. パソコンでの参加方法」の ③ミーティングに参加をクリック のところで..

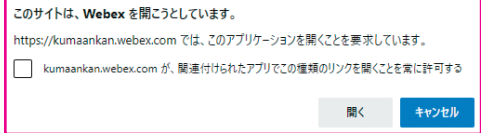
安全運転管理者WEB講習

<https://kumaankan.webex.com/meet/kuma...>



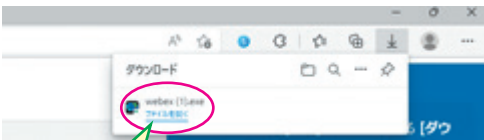
その他の参加方法

✓ をクリックし「**デスクトップアプリを使用する**」をチェックした後にその左の「ミーティングに参加」をクリック



←が表示されたらキャンセルをクリックして **今すぐダウンロードしてください。** をクリック

画面例：Edge



Edge：右上に表示されたファイルを開くをクリック

画面例：Chrome



chrome：左下に表示された WEBEX.exe を（表示されない場合は **今すぐダウンロードしてください。** をクリック後に）クリック

画面例：Firefox



Firefox：右上に表示された WEBEX.exe をクリック

するとミーティング参加画面が表示されますのでマニュアルの ④情報を入力して次へをクリック 以降を参照して接続してみてください。

Ⅳ.トラブル？（音が出ない場合）

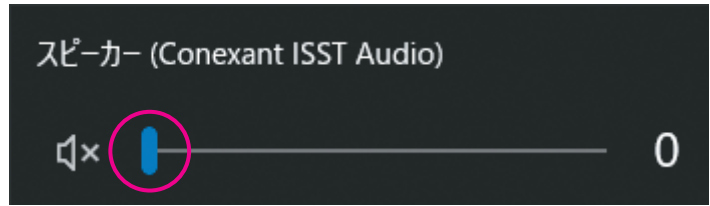
①デスクトップパソコンをご使用でスピーカーが付いてない事はないですか

スピーカーがついていない場合はイヤホンをご準備いただき、パソコンのモジュラージャックにイヤホンを装着してお聞きください。



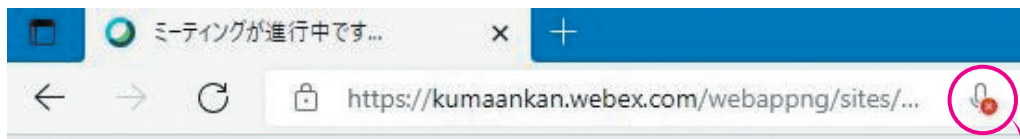
②パソコンの音量設定が小さく(又は消音)になっていませんか

パソコン右下のボリュームをクリックします



スライダーを右に動かし音量を調節します

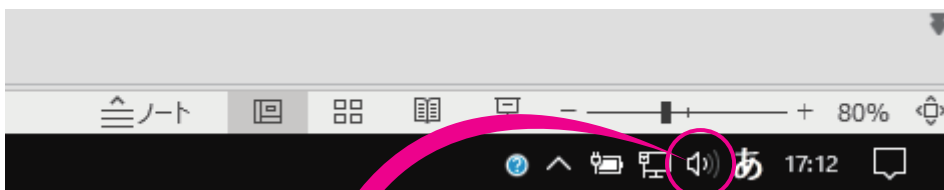
③ブラウザの設定で音声系のアクセスがブロックされているかもしれません



ブラウザの URL アドレスバーの右に赤色の × が出ればそれをクリックし次画面で上「~からマイクへのアクセスを常に許可する」をチェックし完了をクリック。ブラウザを一旦閉じて最初からやり直します。

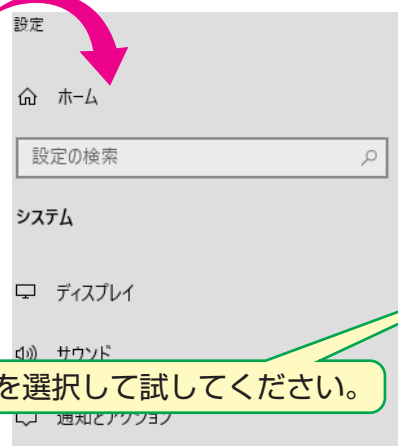
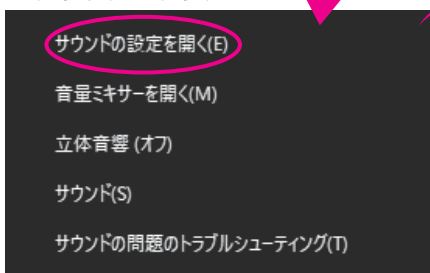


④正しいデバイスが設定されていないかもしれません



パソコン右下のボリュームを右クリックします。

サウンドの設定を開くをクリックします。



サウンド

出力

出力デバイスを選択してください

ヘッドホン (Conexant ISST Audio)

アプリによっては、ここで選択したものは異なるサウンド設定されている場合があります。サウンドの詳細オプションでカスタマイズします。

[デバイスのプロパティ](#)

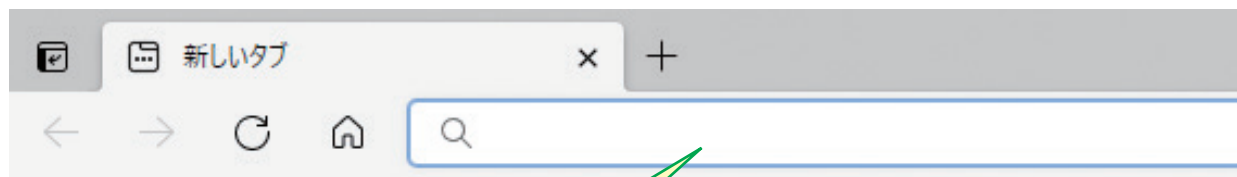
マスター音量

違うデバイスを選択して試してください。

V. 受講証明書の印刷方法

証明書はオンライン講習受講した約2週間後からダウンロードできるようになります。

①アドレスバーに URL を入力



https://www.kumaankan.jp/kousyu_dl/

②管理者番号を入力し実行をクリック

講習受講証明書ダウンロード

証明書を発行します

管理者番号を入力してください。

管理者番号 管理者番号を入力...

整理番号を入力

整理番号は講習会案内通知書に
印字されています

電話番号を入力してください。(固定、携帯、フリーダイヤルのいずれも先頭の0からハイフン抜きで入力) 例: 0961112222

電話番号 電話番号を入力...

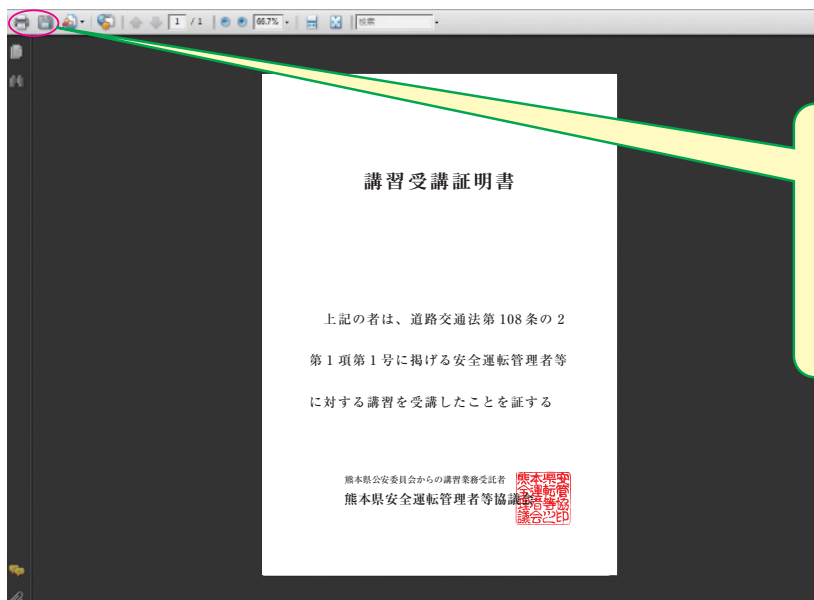
電話番号を入力

電話番号を先頭の「0」から力します
(ハイフンは抜きます)

発行

クリック

③受講証明書を印刷又は保存



プリンターボタンをクリックして印刷するか、
フロッピーボタンをクリックしPDFを任意の
場所に保存します。