

令和 8 年度 安全運転管理者等講習 オンライン講習手引き

受講日	7月30日(木)
	9月18日(金)
	11月17日(火)

整理番号控え

注意事項

- 1 オンライン講習は、午前 9 時 30 分～午後 4 時 30 分となります。
(休憩時間も含まれます。午前 9 時から接続できます)
- 2 ミーティング番号は[●●●●●●●●●●]です。全ての講習で同じものを使用しています。
- 3 **お名前欄に整理番号を必ず間違えずに入力して下さい。間違った場合未受講となってしまいます。**
- 4 **整理番号とは、講習通知書枠外に表示されている番号のことです。**講習通知書は、オンライン講習時及び講習受講証明書印刷時に必要ですので大切に保管してください。
- 5 視聴者が 1000 人を超えると視聴できなくなるため、受講申込書で指定したオンライン講習受講指定日に視聴をお願いします。やむを得ず視聴できない場合は、3 回ある配信日のどこかで必ず視聴をお願いします。**会場講習への変更はできません。**
- 6 受講事実の確認は、パソコンのログイン状況で確認します。ログイン及び受講者の顔の映り込みが確認できない場合は未受講となります。講習においては、受講者の顔を映すことができるカメラ機能が付いたパソコン等からアクセスしてください。
- 7 長時間視聴していた場合、本体が熱くなることがありますので、休憩時間には一旦退出することをお勧めします。
- 8 1 台のパソコン画面を複数人で視聴することはできません。安全運転管理者 1 人 1 台のパソコン(タブレット・スマホ)から接続をお願いします。やむをえず、複数人で視聴する場合には、事前に警察本部交通企画課企画係へ連絡してください。また、連絡後、視聴する人数等に変更が生じた際にも、事前に警察本部交通企画課企画係へ連絡してください。事前連絡がない場合には、受講したとみなされず、講習受講証明が出来ない場合があります。
(連絡先 熊本県警察本部交通企画課企画係 TEL 096(381)0110「内線 5024」)
- 9 受講申請した安全運転管理者(副安全運転管理者)以外の方の視聴はできません。
- 10 通信料は受講者負担となります。可能な限り光回線などの固定回線環境や Wi-Fi 環境での接続をお勧めします。
- 11 映像や音声の乱れがあることをご了承ください。
- 12 熊本県収入証紙の返金はできません。

お問合せ先

○ 熊本県安全運転管理者等協議会
TEL 096(384)3405

お問合せ時間

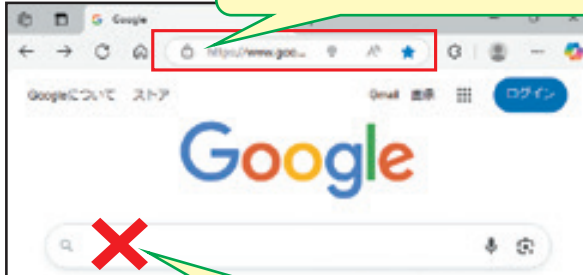
[平日] ● 9:00～12:00
● 13:00～17:00

I. パソコンでの参加方法

①ブラウザのアドレスバーへ入力

アドレスバーへ **kumaankan.webex.com** と入力

kumaankan.webex.com

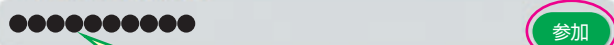


注) こちらではありません

②ミーティング番号を入力

ミーティングに参加

ミーティング情報の入力



ミーティング番号 ●●●●●●●●●●
を入力し右の参加をクリック

③ミーティングに参加をクリック

熊本県安全運転管理者等協議会
のパーソナル会議室

https://kumaankan.webex.com/meet/kuma... |
●●●●●●●●

ミーティングに参加

✓をクリックし「**ウェブ
アプリを使用する**」を選
択した後に「ミーティ
ングに参加」をクリック

④テキスト入力

表示されたテキストを入力 *

下に表示されているの緑の文字を
入力 (例: 5hps3w)

5hps3w

次へ

⑤ミーティングに参加

※お名前には**整理番号**を入力

整理番号は講習会案内通知書に印字されています
※メールアドレスは、ご連絡可能なメールアドレス
を入力してください。

ミーティングに参加をクリック

画面左下の「ミュート解除」の
隣が「ビデオを開始」になっ
ている場合は「ビデオを開始」を
クリック

↑「ビデオを停止」という
表示になっていれば OK



⑥カメラの使用を許可する

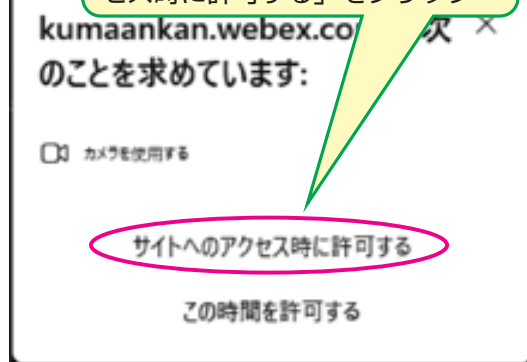
ミーティングで他の人に自分が見えるようになりますか?
カメラはミーティング中いつでもオフにできます。

カメラの使用

カメラなしで続行

カメラの使用をクリック

この表示が出たら「サイトのアク
セス時に許可する」をクリック



最後にパソコンの**スピーカー音量を大きく**して完了です。

当社は、Webex サービスの提供、安全性確保、および改善のため X
に Cookie を使用しています。 [当社の Cookie の使用の詳細につ
いてはこちらをご覧ください。](#)

Cookie 設定を管理

拒否

承認

←が表示された時は「承認」を
クリックしてください。

II. スマホ・タブレットでの参加方法

①アプリをインストール (1)

QRコードを読み取れる場合は以下からインストール



Android



ios

読み取れない場合はアプリストアから「webex」で検索し
Webex をインストールします
※ Webex Meetings ではありません

②アプリをインストール (2)



インストールをタップします
(ios の場合は「入手」)

③アプリを起動



引き続き「開く」をタップするか、
インストールされた Webex をタップ
して起動します

※以下、操作途中にいろいろな問合せがあれば全て
「同意する」や「OK」や「許可」を選択します。

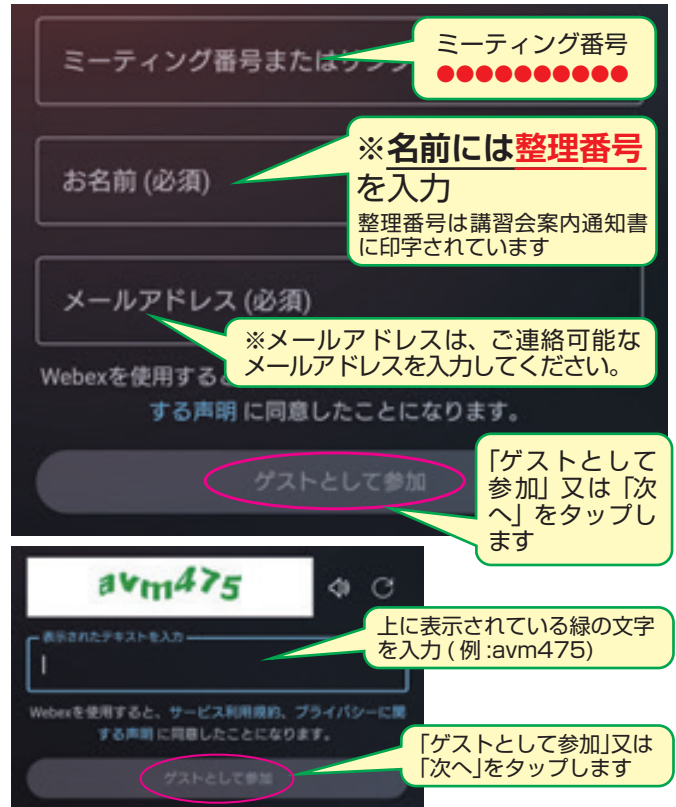
④ミーティングに参加をタップ

以下のいずれかの画面が表示されるので

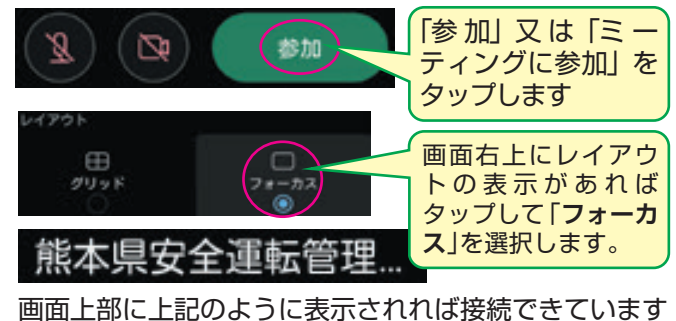


「ミーティングに参加する」又は「ミーティングに
参加」をタップします

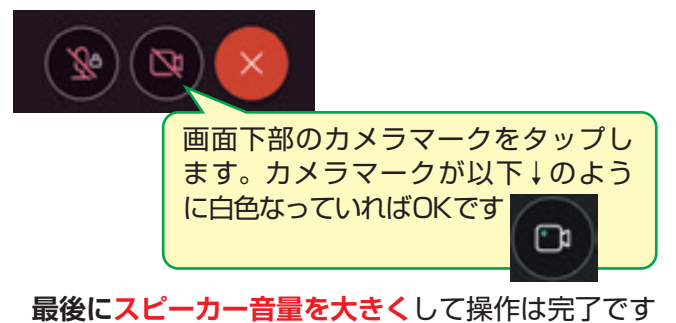
⑤情報を入力



⑥参加とレイアウト変更



⑦カメラ表示設定



※昨年オンライン講習を受講して既にアプリをインストールされている方でも今年はアプリが変更になっておりますので、
一旦アプリのアンインストールを行い再度最新のアプリのインストールをお願いします。

Ⅲ.トラブル？（カメラ映像が映らない場合）

①非対応のブラウザを使用していないですか

対応ブラウザは Microsoft Edge、 Google Chrome、 Mozilla Firefox、 Apple Safari です。

②会社のネットワーク回線が遅くはありませんか

今回使用しているパソコン側のソフト（WEB アプリ）は回線速度が遅いと自動でカメラ映像をストップする仕様になっています。その場合デスクトップアプリに切替えます。一旦ブラウザを閉じて最初からやり直しますが、

当マニュアルの「I. パソコンでの参加方法」の ③ミーティングに参加をクリック のところで…

安全運転管理者WEB講習

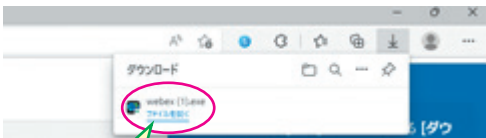
<https://kumaankan.webex.com/meet/kuma...>
●●●●●●●●●●

✓をクリックし「**デスクトップアプリを使用する**」をチェックした後にその左の「ミーティングに参加」をクリック

このサイトは、Webex を開こうとしています。
https://kumaankan.webex.com では、このアプリケーションを開くことも表示しています。
☐ kumaankan.webex.com が、インストールされたアプリでこの種類のリンクを開くことを許可する
開く キャンセル

←が表示されたらキャンセルをクリックして
今すぐダウンロードしてください。をクリック

画面例：Edge



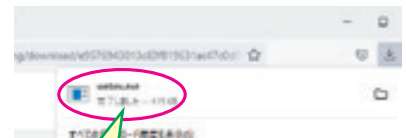
Edge：右上に表示されたファイルを開くをクリック

画面例：Chrome



chrome：左下に表示された WEBEX.exe を（表示されない場合は 今すぐダウンロードしてください。 をクリック後に）クリック

画面例：Firefox



Firefox：右上に表示された WEBEX.exe をクリック

するとミーティング参加画面が表示されますのでマニュアルの ④情報を入力して次へをクリック 以降を参照して接続してみてください。

Ⅳ.トラブル？（音声がでない場合）

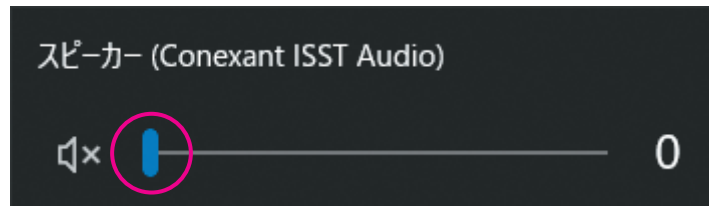
①デスクトップパソコンをご使用でスピーカーが付いてない事はないですか

スピーカーがついていない場合はイヤホンをご準備いただき、パソコンのモジュラージャックにイヤホンを装着してお聞きください。



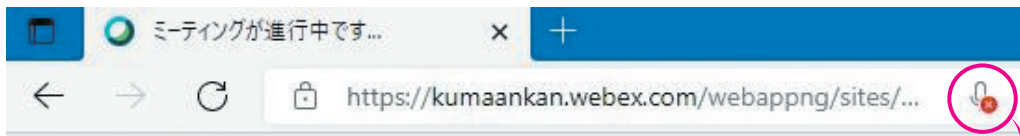
②パソコンの音量設定が小さく(又は消音)になっていませんか

パソコン右下のボリュームをクリックします



スライダーを右に動かし音量を調節します

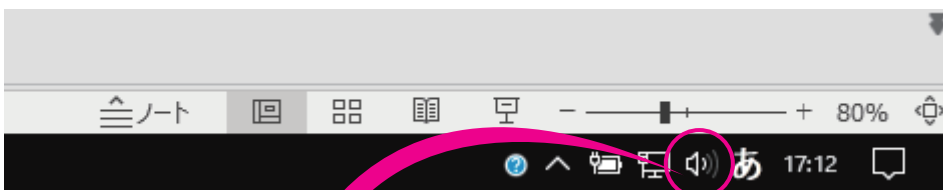
③ブラウザの設定で音声系のアクセスがブロックされているかもしれません



ブラウザの URL アドレスバーの右に赤色の × が出ていればそれをクリックし次画面で上「～からマイクへのアクセスを常に許可する」をチェックし完了をクリック。ブラウザを一旦閉じて最初からやり直します。

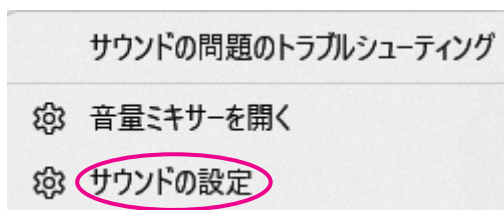


④正しいデバイスが設定されていないかもしれません



パソコン右下のボリュームを右クリックします。

サウンドの設定を開くをクリックします。



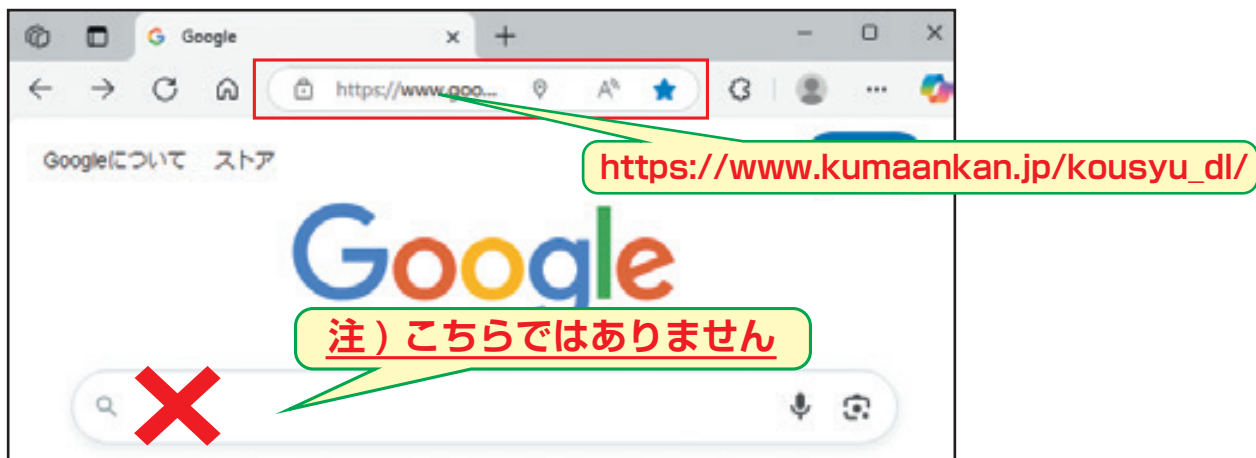
違うデバイスを選択して試してください。



V. 受講証明書の印刷方法

証明書はオンライン講習受講した約一ヶ月後からダウンロード可能です。
(講習終了後、当協議会ホームページにてダウンロード可能になればお知らせします)

①アドレスバーに URL を入力



②管理者番号を入力し実行をクリック

講習受講証明書ダウンロード

証明書を発行します

管理者番号を入力してください。

管理者番号 管理者番号を入力...

電話番号を入力してください。〈固定、携帯、フリーダイヤルのいずれも先頭の0からハイフン抜きで入力〉例: 0961112222

電話番号 電話番号を入力...

実行 クリック

整理番号を入力
整理番号は講習会案内通知書に
印字されています

電話番号を入力
電話番号を先頭の「0」から入力します
(ハイフンは抜きます)

③受講証明書を印刷又は保存

